**BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

**KONYA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencinin | | Adı Soyadı |  | |
| Öğrenci No |  | |
| T.C kimlik Numarası |  | |
| Cep Telefonu |  | |
| Bölümü | ……………………………………………………………… | |
| Fakülteniz …………………….…………………………………………….Bölümü öğrencisiyim. İşaretlediğim belgenin, aşağıda T.C. Kimlik numarası, adı soyadı ve telefon numarasını belirttiğim kişiye bilgim ve onayım dahilinde verilmesi için gereğini saygılarımla arz ederim.  Öğrenci belgesi    Transkript  İlgili Makama vb. yazılar  Diğer ………………………………………………………………………………  …/…../……….  Öğrencinin İmzası | | | | |
| Vekalet verilen şahsın | Adı Soyadı | | |  |
| T.C kimlik Numarası | | |  |
| Cep Telefonu | | |  |
| İmzası | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci İşleri Kontrolü Yapılmıştır.  ……/……./………  Adı-Soyadı  İmza | ……/……./………  Fakülte Sekreteri  Kaşe & İmza  Sevk Edilen Birim:……………………………...... | Evrak Kayıt  Tarih: ……/……./………  Sayı:………………………. |

**Not :**

1. Vekâlet verenin ve vekil olanın nüfuz cüzdanı ile öğrenci kimliğinin fotokopisi eklenecektir.

2. Telefon , Fax, E-Posta ve Kargo ile belge talepleri dikkate alınmayacaktır.

3. Yukarıda belirtilen fotokopiler ile vekil tayin edilen kişi mesai saatleri içinde şahsen müracaat ettiği takdirde istediği belgeler verilebilecektir.